



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore "Confalonieri - De Chirico"
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali
Istituto Tecnico Tecnologico Grafica e Comunicazione
Liceo Artistico

Via B. M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 06121122085/86 – CF 80200610584
E-mail: rmis09700a@istruzione.it - Pec: rmis09700a@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N° 140 DEL 20/03/2019

Tutte le sedi
A TUTTI I DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AL DSGA

OGGETTO: 1 - convocazione Dipartimenti disciplinari
2 - adozione libri di testo a. s. 2019/2020

Si comunica ai sigg. docenti che il giorno **15 aprile 2019**, presso la sede centrale, sono convocati Dipartimenti Disciplinari dalle ore 15.00 alle ore 16.00 con il seguente o.d.g.:

1. Adozione libri di testo
2. Monitoraggio e proposte attività di Alternanza Scuola Lavoro
3. Corsi estivi di recupero e proposte per riallineamento didattico nel pentamestre (programmazione modulare)
4. Criteri scrutini finali

Indicazioni operative per comunicazione adozione libri di testo

I segretari degli organi collegiali (Dipartimenti e Consigli di classe) dovranno verbalizzare le integrazioni e/o modifiche all'elenco, inviato a tutti i docenti tramite mail, secondo la modalità di seguito indicata:

Dipartimenti: verbalizzare le nuove adozioni e i testi non più in uso. I file di riferimento vanno allegati al verbale e archiviati, ad opera del direttore di dipartimento, nella cartella di riferimento all'interno del drive collegato a cdc.confalonieri.dechirico@gmail.com

Consigli di classe: il file *excel* ricevuto via mail va modificato solo in relazione alla classe specifica evidenziando in rosso i testi di nuova adozione e cassando quelli non più in uso (le classi di non interesse vanno eliminate). Il file modificato va identificato come nell'esempio seguente: **libri di testo 2019/20 classe 3A IP (o LA o IT)**.

I file delle singole classi, devono essere archiviati, dal coordinatore, nell'archivio legato alla posta elettronica cdc.confalonieri.dechirico@gmail.com, allegati al verbale del consiglio di classe e devono essere inviati all'ufficio alunni ufficioalunnidemattias@gmail.com.

L'invio deve avvenire entro e non oltre **il 12 maggio 2019**.

f.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nadia PETRUCCI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993